
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número _2_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.497 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARÍA NANCY BEDOYA TRUJILLO	
Documento de identificación: C.C 66.834.081	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI" BP 26005435	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/FEB/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintisiete millones doscientos veinticinco mil pesos M/Cte (\$27.225.000).


Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.225.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070218276 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822883635 Operador: Simple Fecha de Pago: 4 de marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025


Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de marzo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1070218276

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar en la estructuración, seguimiento y diligenciamiento del Plan de trabajo del Programa de Discapacidad.

- Apoyó en el diseño de un esquema de seguimiento al plan de trabajo que permitió identificar avances, retos y oportunidades de mejora, facilitando la recopilación de información por parte del equipo. Además, impulsó la solicitud de insumos y reportes periódicos, con el fin de nutrir el documento con datos actualizados y pertinentes, garantizando así una planificación dinámica y efectiva.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Proyectar respuesta a las solicitudes de valoración de apoyos de acuerdo con lo establecido en la ley 1996 de 2019, el Decreto Reglamentario No. 487 de 2022, y aquellas normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.


- Revisó 3 solicitudes del servicio de Valoración de Apoyos, con el fin de verificar documentación, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto reglamentario No. 487 de 2022.
- Respondió tres solicitudes de información de los requisitos del servicio de Valoración de Apoyos a través del correo electrónico del Programa de Discapacidad y el sistema de Gestión Documental Orfeo.
- Proyectó respuestas de solicitudes de Valoración de Apoyos a personas naturales y Jurídicas asignando servicio requerido y realizando un traslado por competencia a través del Sistema de Gestión Documental Orfeo y correo electrónico

3. Realizar las visitas y proyectar los informes de valoración de apoyos de los casos que cumplan los requisitos establecidos en la ley 1996 de 2019, el Decreto Reglamentario No. 487 de 2022, y aquellas normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

- Llamó a los petitionarios del servicio de Valoración de Apoyos, para informar día y hora de la diligencia.
- Realizó el servicio de Valoración de Apoyos en el domicilio del petitionario y su red de apoyo.
- Asesoró a cuidadores de las diferentes comunas de Cali 17, 5, entre otras sobre los requisitos del servicio de Valoración de Apoyos.
- Realizó devolución del servicio de Valoración de Apoyos debido que se encuentra con la documentación incompleta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Realizó el servicio de Valoración de Apoyos a la P.c.D en la oficina de discapacidad Torre de la Alcaldía.
 - Elaboró Informe de Valoración de Apoyos de cada peticionario, teniendo en cuenta los lineamientos de la Ley 1996 de 2019.
 - Socializó y Realizó entrega de informe de Valoración de Apoyos a la persona con discapacidad y acompañante de la red de apoyo.
 - Realizó las Actas de entrega de los informes realizados del servicio de Valoración de Apoyos.
 - Elaboró encuestas de satisfacción del servicio de Valoración de Apoyos.
4. Desarrollar las articulaciones interinstitucionales con el fin de brindar capacitaciones sobre la oferta institucional del Programa de Discapacidad, incluido el servicio de valoración de apoyos.
- Participó en reunión de articulación con la Unidad Móvil No. 6 del ICBF de Cali, con el propósito de fortalecer la oferta de servicios dirigidos a la población con discapacidad. Esta coordinación permitió ampliar el acceso a información, programas y recursos disponibles, promoviendo una atención más integral y oportuna.
 - Realizó contacto con la Gestora de Casos, la señora Francy Edith Guerrero del Instituto Tobías Emanuel a través de la línea telefónica, para brindar información de los talleres a abordar con la población con discapacidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

● Realizó un taller de capacitación centrado en la información de espacios de incidencia y participación local y municipal para la representación de la población con discapacidad y la oferta institucional del Programa de Discapacidad en el Instituto Tobías Emanuel de la modalidad de internado el día 6 de marzo del presente año.


5. Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención y productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en Santiago de Cali.

●Atendió a personas con discapacidad, familias y cuidadores, dando información de los requisitos del servicio de Valoración de Apoyos en la oficina del Programa de Discapacidad ubicada en el primer piso del CAM.

●Orientó a cuidadores y personas con discapacidad de diferentes comunas del Distrito de Santiago de Cali, sobre la toma de decisiones con apoyos para ejercer la capacidad jurídica en la oficina del Programa de Discapacidad.

●Inscribió a las personas con discapacidad, familias y cuidadores atendidas en la oficina de discapacidad en el formulario de solicitud de productos de apoyo técnico y de movilidad, según la solicitud. Asimismo brindó orientación a personas que asistieron a la oficina del programa solicitando información de los programas que brinda la Alcaldía de Santiago de Cali.

6. Realizar talleres de capacitación para la conformación de organizaciones con reconocimiento jurídico y Comités Locales de Discapacidad en articulación con el Sistema Nacional de Discapacidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Elaboró documento en el Drive de verificación de documentos de los postulantes al Comité Municipal de Discapacidad para el período 2025-2028, en cumplimiento del marco normativo vigente. Estos documentos detallan los requisitos de inscripción de los postulantes mencionados; en los numerales 1° (física), 2° (visual), 3° (auditiva), 4° (talla baja), 5° (representante de las organizaciones de padres de familia de personas con discapacidad cognitiva), 6° (representante de personas con discapacidad mental), 7° (discapacidad múltiple), 8° (sordoceguera), 9° (representante de las personas jurídicas) y 10° (representante de las personas con discapacidad no agremiadas).


- Elaboró una carpeta en el Drive del correo electrónico oficial del Programa de Discapacidad, denominado 'Comité Municipal de Discapacidad 2025'. En esta carpeta se consignó la verificación y organización de la información y documentación de los postulados para integrar dicho comité en el periodo 2025-2029, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su participación.

- Realizó la verificación de la información y documentación de los postulados para integrar el Comité Municipal de Discapacidad en el periodo 2025-2029. La información fue categorizada según criterios específicos, permitiendo una verificación detallada del cumplimiento de los requisitos establecidos para su participación.

- Contactó a los postulantes mediante llamadas telefónicas en donde se identificaron algunos casos en los que era necesario subsanar información, brindándoles indicaciones sobre los documentos pendientes o requerimientos adicionales. Asimismo, se enviaron correos electrónicos con instrucciones detalladas y los plazos establecidos para completar la documentación.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó carpeta con documentos personales precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro entregados el día 12 de febrero de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en la reunión del equipo de trabajo del Programa de Discapacidad, convocada por el líder del programa, con el propósito de coordinar las acciones para la atención integral a las personas con discapacidad. Durante la sesión, se socializaron las líneas estratégicas del programa, enfocadas en la inclusión social, el fortalecimiento de la participación comunitaria, la promoción de los derechos, y la articulación interinstitucional.
- Elaboró cronograma de trabajo semanal de acuerdo a las obligaciones contractuales.
- Apoyó con la verificación de documentos para el cumplimiento de los requisitos en la entrega de Tarjetas Mío y Sillas de ruedas en la oficina del Programa de Atención a la Discapacidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

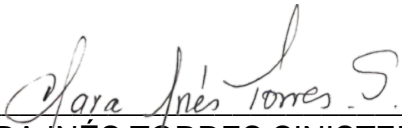
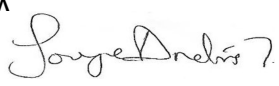
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div> <div>VERSIÓN</div> <div>002</div> </div>

 <hr style="width: 60%; margin: 0 auto;"/> CLARA INÉS TORRES SINISTERRA [^] Nombre y firma del Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de marzo de 2025.	